

Algemene voorwaarden

Advocaat Postma

Toepassing algemene voorwaarden

1a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die door de opdrachtnemer worden aanvaard. De opdrachtnemer is het kantoor Advocaat Postma, een eenmanszaak (hierna: het kantoor). In dit kantoor is advocaat mr. B.A.A. Postma werkzaam (hierna: de advocaat).

b. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle personen die voor het kantoor werkzaam zijn en alle personen voor wier handelen of nalaten dit kantoor aansprakelijk zou kunnen zijn.

c. Algemene voorwaarden van een opdrachtgever zelf, zijn niet van toepassing op opdrachten die door het kantoor worden aanvaard.

De opdracht

2. De uitvoering van de opdracht geschiedt alleen ten behoeve van degene ten aanzien van wie rechtsbijstand wordt verleend, hierna: cliënt. Derden kunnen aan de inhoud van de werkzaamheden geen rechten ontleen.

Aansprakelijkheid

3a. Iedere aansprakelijkheid van het kantoor is beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Tot meer of andere betaling is het kantoor niet gehouden. Op verzoek kan inzage in de polis worden verkregen.

b. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2, 7:409 BW is uitgesloten. Dat wil, kort gezegd, met name zeggen dat kantoor bij de geoorloofde inschakeling van derden niet aansprakelijk is voor het werk van die derden (zie onder 5); dat indien de opdracht door twee of meer personen is ontvangen, zij ter zake van een tekortkoming in de nakoming niet hoofdelijk aansprakelijk zijn en dat bij overlijden van de advocaat haar erfgenamen niet haar verplichtingen hoeven voort te zetten.

Werkwijze

4a. De advocaat is na aanvaarding van de opdracht gevolmachtigd om alle (juridische) stappen te zetten die binnen die opdracht passen. De advocaat treedt daarover zoveel mogelijk in overleg met cliënt. De advocaat mag uitgaan van een stilzwijgend akkoord van de zijde van cliënt en daarvan blijven uitgaan totdat daartegen op ondubbelzinnige wijze bezwaar wordt gemaakt. Voor evt. vervolgpcedures geldt dat indien het kantoor de cliënt niet kan bereiken via telefoon, mail of post, dat de advocaat dan geen verdere actie meer zal (kunnen) nemen.

b. De advocaat gaat uit van de door cliënt aan haar gepresenteerde informatie en alle informatie die haar verder beroepshalve bekend is. Indien er tegenstrijdigheden in informatie wordt geconstateerd, of onduidelijkheden, dan wijst de advocaat cliënt daar zoveel mogelijk op. Dit ontslaat cliënt niet van de plicht de advocaat uit eigen beweging van alle informatie te voorzien die relevant kan zijn voor adequate vervulling van de opdracht.

c. De advocaat dient zich bij de uitvoering van haar werk te laten leiden door het belang van cliënt, met inachtneming van de geldende regelgeving waaronder de gedragsregels, de verordeningen en de richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten. Gelet op die regels zal de advocaat soms anders moeten en mogen handelen dan door cliënt wordt verlangd.

Inschakeling derden

5a. Ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden is het kantoor bevoegd gebruik te maken van diensten van niet in haar organisatie werkzame derden. Hieronder valt ook noodzakelijke vervanging voor het optreden in rechte.

b. Met derden wordt in deze algemene voorwaarden onder meer bedoeld: notarissen, belastingadviseurs, advocaten in binnen- en buitenland, schade-experts, deurwaarders, artsen, therapeuten, (reclassering- en woon)begeleiders, gerechtelijk deskundigen en (andere) dienstverleners.

c. Het kantoor zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid betrachten. Het kantoor is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden. Cliënt stemt ermee in dat Advocaat Postma een beperking van de aansprakelijkheid van derden bij het uitvoeren van hun werkzaamheden kan aanvaarden.

d. De advocaat is gevolmachtigd om benodigde informatie uit te wisselen met derden. Derden zijn gehouden een zo groot mogelijke geheimhoudingsplicht te betrachten, binnen de kaders die de wet hen stelt. Cliënt zal waar nodig voor het opvragen van informatie een medische machtiging ondertekenen.

e. Voor zover de kosten van ingeschakelde derden niet worden vergoed door de Raad voor Rechtsbijstand, komen deze te allen tijde voor rekening van cliënt, ook als deze naderhand op een ander kunnen worden verhaald.

Bijstand op betalende basis

6a. Het kantoor zal de werkzaamheden voor cliënt eerst aanvangen nadat het afgesproken tarief is voldaan. Bij betaling op uurtarief geldt hier dat cliënt tijdig een afgesproken voorschot zal moeten hebben voldaan.

b. De betalingstermijn is veertien dagen of zoveel eerder als de werkzaamheden dienen aan te vangen. Bij niet tijdige betaling van declaraties is het kantoor gerechtigd om de werkzaamheden op te schorten. Incassokosten zijn voor rekening van cliënt.

c. Indien de opdracht door twee of meerdere personen wordt verstrekt, zijn deze personen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de voldoening van declaraties, tenzij tevoren schriftelijk anders is overeengekomen.

Gesubsidieerde rechtsbijstand, toevoeging RvR

7a. Cliënt kan worden bijgestaan op basis van gesubsidieerde rechtsbijstand, indien deze voor toevoeging in aanmerking komt. Dat beslist de Raad voor Rechtsbijstand. In plaats van zo'n toevoeging kan bijstand op betalende basis worden overeengekomen.

b. Cliënt dient de evt. door de Raad voor Rechtsbijstand opgelegde eigen bijdrage(n) te betalen. Indien de betaling van de eigen bijdrage uitblijft, kunnen de werkzaamheden worden gestaakt. Incassokosten zijn voor rekening van cliënt.

c. Onder omstandigheden kan de Raad voor Rechtsbijstand achteraf de gesubsidieerde rechtsbijstand intrekken en de aan het kantoor verstrekte vergoedingen op cliënt verhalen. Cliënt kan alle informatie met betrekking tot toevoegingen vinden via: www.rvr.org.

Gelden van derden

8a. Cliënt is verantwoordelijk voor de juiste opgave van een bankrekeningnummer, op welke bankrekening gelden ten bate van opdrachtgever kunnen worden overgemaakt. Het betreft gelden die door derden aan cliënt moeten worden betaald in verband met de zaak. Cliënt houdt de

bankrekening in stand zo lang de mogelijkheid tot betaling van deze gelden bestaat en draagt anders zorg voor tijdige wijziging van het opgegeven bankrekeningnummer.

b. Openstaande declaraties en overige vorderingen op cliënt kunnen worden verrekend met gelden die cliënt toekomen vanwege de zaak. Deze verrekening strekt zich uit over alle door het kantoor verrichte of te verrichten werkzaamheden ten behoeve van cliënt.

Archief

9. Bij beëindiging van de werkzaamheden wordt het desbetreffende dossier van cliënt gedurende vijf jaar in het digitaal archief van Advocaat Postma bewaard, waarna het zonder nadere aankondiging wordt vernietigd.

Klachtenregeling

10a. Het kantoor heeft een kantoorklachtenregeling, die de interne klachtprocedure beschrijft. Deze regeling is van toepassing op de dienstverlening van dit kantoor.

b. Klachten maakt de cliënt of diens vertegenwoordiger eerst aan de advocaat kenbaar. Dan wordt getracht om samen tot een oplossing te komen, al dan niet met tussenkomst van de klachtenfunctionaris.

c. De kantoorklachtenregeling is **via deze link** beschikbaar en een afschrift wordt desgevraagd kosteloos verstrekt.

Media

11. De advocaat is met inachtneming van de tuchtrechtelijke regelgeving vrij in het kader van de belangenbehartiging, met goedkeuring van cliënt en met inachtneming van de privacy van de cliënt, mee te werken aan publiciteit over een zaak. Ook na beëindiging van de zaak bestaat die vrijheid, met dien verstande dat dit zoveel mogelijk in overleg met cliënt plaatsvindt. De advocaat neemt ook dan de privacy en belangen van cliënt onverminderd in acht.

Toepasselijk recht en bevoegde rechter

12. De rechtsverhouding tussen Advocaat Postma en haar cliënten wordt beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen die uit die rechtsverhouding voortvloeien, zullen in eerste aanleg worden beslecht door de bevoegde rechter in de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Slotbepalingen

Deze algemene voorwaarden kunnen tussentijds worden gewijzigd. Van een dergelijke wijziging wordt cliënt op de hoogte gebracht. Indien een cliënt het niet eens is met de nieuwe versie van de algemene voorwaarden, blijven voor de lopende opdracht de oude algemene voorwaarden van kracht totdat de opdracht is vervuld dan wel anderszins wordt beëindigd. De laatst geldende versie van de algemene voorwaarden zal steeds onverwijld op de website worden gepubliceerd.